Logo, company name

Description automatically generated

**Eftirfarandi gæðaviðmið eru fyllt út af fulltrúa fyrirtækisins. Nauðsynlegt er að gefa greinagóðar upplýsingar um það hvernig hvert og eitt viðmið, sem á við starfsemi fyrirtækisins, er uppfyllt t.d. með tilvísun í gæðahandbók, öryggisáætlanir, myndir eða önnur innsend gögn. Í vettvangsheimsókn sannreynir úttektaraðili upplýsingarnar.**

Gæða- og umhverfisvottun ferðaþjónustunnar

Á leið til sjálfbærrar ferðaþjónustu

Sértæk gæðaviðmið nr. 215

5. útgáfa 2022

**Sjóstangveiði**

vakinn.is

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***215-1*** | ***Öryggi*** | ***Já*** | ***Á ekki við*** | ***Hvernig uppfyllt/skýringar*** |
| *215-1.1* | Til er ferðaáætlun (skrifleg lýsing) fyrir hverja tegund ferða þar sem m.a. er fjallað um leiðir sem fara skal, tímaáætlun og fyrirkomulag ferðar. |  |  |  |
| *215-1.2* | Til er gátlisti um öryggisbúnað í ferðum t.d.:   1. Búnað til að veita fyrstu hjálp. 2. Fjarskiptabúnað. 3. Leiðsögutæki. 4. Auka fatnaður. 5. Annað eftir aðstæðum í hverri ferð. |  |  |  |
| *215-1.3* | Til er skrifleg áætlun um viðhald, þrif og endurnýjun búnaðar. Í henni er m.a. fjallað um eftirfarandi:   1. Reglulega skoðun og prófun búnaðar. 2. Sótthreinsun og þrif á búnaði. 3. Líftíma búnaðar m.t.t. aldurs og notkunar (sjá viðurkennd viðmið framleiðanda). 4. Viðhald og þrif veiðibúnaðar. |  |  |  |
| *215-1.4* | Búnaður sem kemur erlendis frá er sótthreinsaður samkvæmt þeim reglum sem í gildi eru hverju sinni. |  |  |  |
| *215-1.5* | Hnífar og önnur áhöld sem kunna að skapa hættu eru geymd á öruggum stað þar sem farþegum eða áhafnarmeðlimum stafar ekki hætta af. |  |  |  |
| *215-1.6* | Allur búnaður er í mjög góðu ásigkomulagi og vel er gengið frá honum að notkun lokinni. Hann er geymdur við góðar aðstæður sem rýra ekki öryggis- og notagildi hans. |  |  |  |
| *215-1.7* | Í undirbúningi fyrir ferðir fara leiðsögumenn/skipstjórar yfir gátlista þar sem fram koma atriði varðandi m. a.:   1. Ferðaáætlun og leiðir sem fara skal. 2. Veðurspá. 3. Búnað. 4. Upplýsingar um viðskiptavini. 5. Að viðbragðsáætlanir séu ávallt með/aðgengilegar í ferðum. |  |  |  |
| *215-1.8* | Til er gátlisti fyrir leiðsögumenn/skipstjóra um þau öryggisatriði sem farið er yfir með viðskiptavinum fyrir ferð og á meðan á ferð stendur m.a. varðandi:   1. Staðhætti og veðurskilyrði. 2. Tímaáætlun. 3. Öryggisráðstafanir. 4. Viðeigandi skjólfatnað og búnað. 5. Rétta notkun öryggisbúnaðar. 6. Næringu, drykkjarföng og aðgengi að vatni í ferð. |  |  |  |
| *215-1.9* | Fyrirtækið hefur sett sér skriflegar viðmiðunarreglur um hvenær beri að aflýsa ferð vegna veðurs. Skýrt er hver tekur ákvörðun um aflýsingu ferða. |  |  |  |
| *215-1.10* | Í upphafi ferðar minnir leiðsögumaður viðskiptavini á ábyrga ferðahegðun. |  |  |  |
| ***215-2*** | ***Menntun og þjálfun*** | ***Já*** | ***Á ekki við*** | ***Hvernig uppfyllt/skýringar*** |
| *215-2.1* | Neyðarviðbrögð eru þjálfuð á hverju ári. Þjálfun miðast við tegund ferða og til er skrifleg lýsing á því hvernig þetta er gert. |  |  |  |
| *215-2.2* | Leiðsögumenn og skipstjórar hafa sérhæfða menntun og reynslu á því sviði sem viðkomandi ferð snýst um. |  |  |  |
| *215-2.3* | Allir starfsmenn í ferðum hafa lokið skyndihjálparnámskeiði (4 klst.) frá viðurkenndum aðila og sækja upprifjunarnámskeið á tveggja ára fresti. Gildir jafnt um starfsmenn og verktaka. |  |  |  |