Ráðningarsamningur

**Vinnuveitandi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Heiti | Kennitala |
| Póstfang | Tengiliður í fyrirtæki / Símanúmer eða netfang tengiliðs |

**Starfsmaður:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nafn | Kennitala |
| Heimilisfang |
| Starfsheiti  | Stéttarfélag |
| Vinnustaður/ráðningarstaður-skipulagseining | Lífeyrissjóður |
| Tegund starfs | Símanúmer starfsmanns | Netfang starfsmanns |
| Vinnufyrirkomulag[ ]  Dagvinna [ ]  Vaktavinna | Tímabundin/ótímabundin ráðning  |
| [ ]  Annað, hvað:  | Upphafsdagur ráðningar | Lokadagur tímabundinnar ráðningar |
| Starfshlutfall - % | Dagleg og/eða mánaðarleg vinnuskylda og mörk reglubundins vinnutíma |  Launaflokkur / Mánaðarlaun  |
| [ ]  **Námsmaður**  | [ ]  **Atvinnuleitandi**  |
| Um launagreiðslur, launaflokk, starfsaldur til launa og önnur starfskjör, fer eftir því sem í samningi þessum greinir og samkvæmt kjarasamningi þess stéttarfélags sem tilgreint er hér að ofan enda sé starfið á samningssviði stéttarfélagsins og starfsmaðurinn hafi rétt til aðildar að stéttarfélaginu samkvæmt samþykktum þess.Um rétt til launa í veikindum og fæðingarorlofi fer samkvæmt lögum, reglugerðum og kjarasamningum. Um orlof fer samkvæmt lögum og kjarasamningum.Mánaðarlaun eru greidd eftirá fyrsta virkan dag hvers mánaðar næst á eftir vinnumánuði. **Þá eru einnig greidd laun fyrir [ eftir því sem við á-yfirvinnu, vaktaálög, ferðakostnaður, akstursgjald og aðrar greiðslur fyrir tímabilið frá x. degi mánaðar til x. dags mánaðar næst á undan greiðsludegi].**Þurfi starfsmaður að mæta til vinnu á fleiri en einum vinnustað (ráðningarstað), skulu þeir tilgreindir sérstaklega. |

Launareikningur starfsmanns:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Innlánsstofnun / afgreiðslustaður / tegund innlánsreiknings | Tölutákn innlánsstofnunar | Hb númer | Reikningsnúmer |

Staður og dagsetning:

|  |  |
| --- | --- |
| Undirskrift starfsmanns | Undirskrift vinnuveitanda |